

Код
0301001

Форма по
ОКУД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №89»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 98/1	02.09.2020

ПРИКАЗ

**Об утверждении изменений в
Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования и Правил перевода и отчисления воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №89»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детский сад №89», утвержденное приказом № 19 от 22.03.2019 г.
2. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад « (приложение № 1).
3. Утвердить Правила перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (приложение № 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Г.В.Хужина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№89 _____ Г.В.Хужина *Гужина*
Приказ № 98/1 от «02» сентября 2020



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №89»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила приема) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада в части приема детей в учреждение.

2. Правила приема обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт

ДООУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДООУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в ДООУ осуществляется при наличии свободных мест - в течение всего календарного года. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

6. Родители (законные представители) ребенка подают документы о приеме в Детский сад на основании путевки муниципального образования Каменк-Уральского городского округа в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в согласно установленной настоящими Правилами форме (*приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Прием детей впервые поступающих в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- 4) адрес места жительства ребенка (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка
- 5) фамилия ,имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа ,удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- 7).реквизиты документа ,подтверждающего установление опеки(при наличии)

- 8) адрес электронной почты ,номер телефона (при наличии) родителей законных представителей) ребенка
- 9) Выбор языка образования (родного языка из числа русского языка как родного языка
- 10).обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11 направленность дошкольной группы;
- 12) режим пребывания ребенка;
- 13 дата приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

14) При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

Иностраннй родитель – документ подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.